

<https://www.anvilworld.com> માં **Add Bio-Data** માટે ની સમજ

1. આ website: <https://www.anvilworld.com> સ્માર્ટ ફોન, Laptop, Desktop પરથી operate કરી શકાશે.
2. આ માટે Google નું web browser "Chrome" ખોલો અને search bar મા www.anvilworld.com લખીને search કરી અથવા Google search ના option માં www.anvilworld.com type કરો. તેમા anvilworld.com link આવે તેના પર click કરો.
3. Anvilworld નાં logo સાથે નું page ખુલશે.
4. જમણી તરફ ઉપરની બાજુ **Sign In** દેખાશે
5. **Sign In** પર click કરતાં **Sign In** નું page box ખુલશે.
6. જો તમે member હોવ તો **Sign In** પર **click** કરો, તમારુ **registered E mail** અને **Password** નાખી નીચે **Remember Me** ના **Check Box** મા **Tick** કરી **LogIn** થાવ જેથી વારંવારે **E mail OTP** ની જરુર નહી પડે
7. હવે જમણી તરફ ઉપરની બાજુ **Sign In** હતુ ત્યાં **Welcome (તમારુ નામ)** દેખાશે. તેના પર Click કરતા જાંબા અક્ષરોમાં નીચે
 - **User Profile** જેમા click કરતા તમારી Profile દેખાશે
 - **Access Account** જેમા click કરતા **Matrimonial** અને **News** ના બે Box દેખાશે
 - **Sign out** જેમા click કરતા તમે **Sign In** માંથી બહાર નીકળી શકશો.
8. જેનો **BioData add** કરવાનો હોય તેના ૩ – ૫ **latest photos** કઈ **File/Folder/Gallery** મા છે તે **check** કરી લો તથા **Reference** મા જેના નામો લખવાના હોય તેના phone number નુ list તૈયાર રાખો.
9. **Matrimoial Biodata Add** કરવા માટે **Matrimonial** Box માં **Add Biodata** પર **Click** કરો.
10. **Bio-Data** નુ Page ખુલશે.

1-----	2-----	3-----	4-----
Basic Detaila	Education Details	Family Details	Additional Information
11. હવે **Profile Status** મા **Active** માં **Click** કરો. (જો Engagment થાય/Biodata Delete હોય તો જેમણે Biodata મુક્યો હશે તે જ વ્યક્તિ અથવા **Supper Admin Biodata** ને **Deactive** કરી શકશે.)
12. **Biodata Detail page** મા * દર્શાવેલ માં વિગત ફરજિયાત ભરવાની રહેશે. દરેક Box મા વિગતો ભરતા જવુ. જ્યા જરુરી હશે ત્યા Box મા guide કરેલ છે. (Height, Weight મા એકમો/Unit લખવા નહી. **Basic Details** ભરાય ગયા બાદ **Check** કરી, **Save** કરી, **Next Click** કરવું
13. **Education Detail page** મા * દર્શાવેલ માં વિગત ફરજિયાત ભરવાની રહેશે. આ Page ના Box ના **POP Up** મા જઈ **Highest Education** જે હોય તે પસંદ કરવુ. તેજ રીતે યોગ્ય **Degree Select** કરવી. **Occupation** મા તમારો હોઈ (દા.ત. Chemist, Process Engineer, Senor Engineer, Manager, Senior Manager, Owner, etc.)

તથા **Company** નું નામ તથા **city** નું નામ લખવું. **Education Details** ભરાય ગયા બાદ **Check** કરી, **Save** કરી, **Next Click** કરવું

14. **Family Detail page** માં * દર્શાવેલ માં વિગત ફરજિયાત ભરવાની રહેશે. **Native** માં મુળ વતન અને જો બીજી સ્થાયી થયા હોય તો **At Present - xxxxxxxx** લખવું. **Native Known name** માં **Dada** નું આખું નામ લખવું (દાદા ગુજરી ગયા હોય તો આગળ **Late** લખાવવું) તેજ રીતે **Mosal known name** માં **Aajabapa** અથવા મામા નું આખું નામ લખવું. જો બીજી સ્થાયી થયા હોય તો **At Present - xxxxxxxx** લખવું. **Family Details** ભરાય ગયા બાદ **Check** કરી, **Save** કરી, **Next Click** કરવું
15. **Additional Information page** માં * દર્શાવેલ માં વિગત ફરજિયાત ભરવાની રહેશે. તેમાં **Reference** વ્યક્તિનું નામ, તે ક્યા રહે તે **City** નું નામ, **Candidate** સાથે તેમનો શું સંબંધ (કાકા, મામા, ક્વા, માસા, cousin uncle, Family Friend etc.) વધારે મા વધારે પ **References** આપી શકાશે. **Candidate** ના 5 (max.) latest photos મુકી શકાશે.
16. **Do you find your Saulmate** માં **No** માં Tick કરવું. (જો **Engagment** થાય તો **Yes** કરી નીચે **Engagment Date** લખવી જેમણે **Biodata** મુક્યો હશે તે જ વ્યક્તિ અથવા **Supper Admin Biodata** ને **Deactive** કરી શકશે)
17. નાંચે આપેલું **Check Box** એ **Terms & conditions** તથા **Privacy Policy** માટેનું છે. ધ્યાન થી વાંચી **Agree** થઈ **Check Box** માં **Tick** કરી **Save** નું બટન **Click** કરી
18. **Additional Information Details** ભરાય ગયા બાદ **Check** કરી, **Save** કરી, **Next Click** કરતા તમારો **Profile ID xxxx** બતાવશે તે નોંધી રાખવો. તથા **Biodata successfully submitted** નો **message** દેખાશે. **Admin** પાસે **Biodata** જશે અને તેના **Approve** કર્યા બાદ તે **Search** કરી શકાશે

આ ઉપરાંત પણ કંઈ સમજ ન પડતી હોય/કોઈ મુશ્કેલી પડતી હોય/કોઈ query હોય તો **Menu** માં (Anavil world logo ની જમણી તરફ) **click** કરી **Contact us** માં જઈ **Feedback form** માં તમારી મુશ્કેલી લખી મોકલવી અથવા contactus@anavilworld.com પર E mail કરવી અથવા રજાના દિવસો સિવાય IST (Indian Standard Time) મુજબ 10 am to 5 pm માં **+91 74054 80590** પર call કરી સહાય મેળવી શકાશે.

TOGETHER WE PROGRESS

Anavilworld Team

07/02/2021